

«Принято»
на заседании педагогического
совета
МБОУ «Старокадеевская СОШ»
Протокол №1 от «21» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе, курса и занятия внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старокадеевская средняя общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе, курса и занятия внеурочной деятельности (далее- Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старокадеевская средняя общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее- МБОУ «Старокадеевская СОШ») разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно- правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан от 22.07.13 №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015;
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов";
- Федеральный и региональный БУП;
- Нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующие вопросы о рабочих программах учебных предметов, курсов и занятий внеурочной деятельности;
- Устав МБОУ «Старокадеевская СОШ»;
- Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Старокадеевская СОШ» (ФК ГОС);
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Старокадеевская СОШ» (ФГОС);
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Старокадеевская СОШ» (ФК ГОС);
- Основная образовательная программа среднего и общего образования МБОУ «Старокадеевская СОШ» (ФК ГОС)

-Образовательная программа дополнительного общеразвивающего образования МБОУ «Старокадеевская СОШ».

-Иные локальные нормативные акты МБОУ «Старокадеевская СОШ».

1.2. Настоящее положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, занятия внеурочной деятельности (далее - рабочая программа) в МБОУ «Старокадеевская СОШ», регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа учителя МБОУ «Старокадеевская СОШ» - это нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях введения государственных образовательных стандартов общего образования (далее ФГОС 00), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ФК ГОС).

1.4. Рабочая программа является одной из составных частей основных общеобразовательных программ МБОУ «Старокадеевская СОШ» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию их содержания.

1.5. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение, определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.

1.6. Рабочая программа в МБОУ «Старокадеевская СОШ» разрабатывается:

- по учебным предметам, курсам учебного плана;
- по программам занятий внеурочной деятельности.

1.7. Рабочая программа реализуется в течение учебного года согласно расписанию в полном объеме.

1.8. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ «Старокадеевская СОШ», в исключительных случаях - других видов контроля.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, учебной программы по определенному учебному предмету, курсу, занятию внеурочной деятельности в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, занятия внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «Старокадеевская СОШ» и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий МБОУ «Старокадеевская СОШ», образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

	общего, основного общего и среднего общего образования (для классов реализующих ФК ГОС -2004)
Календарно - тематическое планирование (приложение 2)	- порядковый номер урока; - перечень разделов и тем уроков; - указание количества часов, отводимых на освоение каждой темы; - дата проведения по плану и фактически (фактическую дату проведения урока можно проставить карандашом)
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	- средства обучения: учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - дополнительная литература для учителя и учащихся; - перечень ЦОР и ЭОР; - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.

3.3. Рабочая программа в условиях реализации ФГОС по учебному предмету, курсу включает следующие обязательные структурные элементы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	- полное наименование ОУ; - гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (с указанием, даты и номера протокола, даты и номера приказа); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория - год разработки Рабочей программы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета	- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы.
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
Календарно - тематическое планирование (приложение 3)	- порядковый номер урока; - перечень разделов и тем уроков; - указание количества часов, отводимых на освоение каждой темы; - основные виды учебной деятельности обучающихся; - дата проведения по плану и фактически (фактическую дату проведения урока можно проставить карандашом)

<p>Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>- средства обучения: учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</p> <p>- дополнительная литература для учителя и учащихся;</p> <p>- перечень ЦОР и ЭОР;</p> <p>- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.</p>
---	---

Учитель-предметник может внести дополнения в структуру календарно-тематического планирования с согласования ШМО.

3.4. Рабочая программа занятия внеурочной деятельности включает следующие структурные элементы (приложение 4):

- титульный лист;
- пояснительная записка (с указанием личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности);
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование.

3.5. Рабочая программа по учебному предмету, курсу должна обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования и соответствовать:

- направленности образования МБОУ «Старокадеевская СОШ»;
- требованиям ФГОС или требованиям ФК ГОС;
- содержанию ООП МБОУ «Старокадеевская СОШ» соответствующего уровня образования;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6. Рабочая программа занятия внеурочной деятельности должна соответствовать:

- направлениям внеурочной деятельности, отраженным в содержании ООП МБОУ «Старокадеевская СОШ» соответствующего уровня образования;
- запросам участников образовательных отношений.

3.7. Содержание рабочей программы по учебному предмету, курсу:

- должно соответствовать содержанию ФК ГОС или ФГОС, примерной программы учебного предмета;
- может соответствовать авторской программе предмета, курса, линии, системы (при условии ее соответствия ФК ГОС или ФГОС, примерной программе учебного предмета) и иметь незначительные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в ином порядке изучаемого материала; перераспределении или изменении количества часов, отводимых на изучение отдельных тем; изменении формулировки тем.

3.8. Содержание программ занятий внеурочной деятельности:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности и соответствующего уровня образования.

3.8.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т.п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами.
- Все коррективы, вносимые в календарно-тематическое Планирование в ходе реализации рабочей программы, могут также отражаться в графе «Примечания». В данную графу могут вноситься ЦОР, используемые на уроке (заполнение производится в день проведения урока, на котором они были использованы).

3.9. Календарно-тематическое планирование программы занятия внеурочной деятельности составляется согласно соответствующей формы; при необходимости также возможна корректировка.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа учебного предмета рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.
- 4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОУ.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

- 6.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в одном экземпляре, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью школы. Бумажный вариант программы хранится и используется учителем.
- 6.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:
- текст набирается в текстовом редакторе Word, в книжном формате, шрифт Times New Roman, кегль 12-14. Таблицы могут вставляться непосредственно в текст либо выносятся в приложение;
- 6.3. Электронная копия хранится у заместителя директора по УВР как составляющая основных общеобразовательных программ школы.
- 6.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится у учителя в течение 1 года со дня утверждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и Устава МБОУ «Старокадеевская СОШ», настоящее Положение может быть изменено. Проекты изменений к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МБОУ «Старокадеевская СОШ» в порядке, установленном МБОУ «Старокадеевская СОШ».
- 7.2. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ «Старокадеевская СОШ» должен быть обновлён в соответствии с внесёнными изменениями в течение десяти дней с момента утверждения изменений.
- 7.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа или реорганизации МБОУ «Старокадеевская СОШ».
- 7.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ «Старокадеевская СОШ» в сети Интернет.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старокадеевская средняя общеобразовательная школа»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО
МБОУ «Старокадеевская
СОШ»

_____/ Г.М. Хисматова/
« ____ » августа 20 ____ г.

«Согласовано»

Заместитель директора
по УВР МБОУ
«Старокадеевская СОШ»

_____/ Р.Я. Лукманова /
« ____ » августа 20 ____ г.

«Утверждено»

Директор МБОУ
«Старокадеевская СОШ»
_____/ Н.Ф. Муксинов /

Приказ № ____
от « ____ » сентября 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учителя высшей квалификационной категории
Муксинова Наиля Фаляховича,

Технология, 5 класс

Приложение 2 к ПОЛОЖЕНИЮ
О рабочей программе, курса и
занятия внеурочной деятельности

Календарно-тематическое планирование

№ пп	Тема урока	Количество часов	Дата	
			4	5
1	2	3	4	5
			План	Факт

Приложение 3 к ПОЛОЖЕНИЮ
О рабочей программе, курса и
занятия внеурочной деятельности

Календарно-тематическое планирование

№ пп	Тема урока	Количество часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Дата	
				5	6
1	2	3	4	5	6
				План	Факт

Приложение 4 к ПОЛОЖЕНИЮ
О рабочей программе, курса и
занятия внеурочной деятельности

Календарно-тематическое планирование

№ пп	Название раздела, темы	Количество часов			Вид контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	2	3	4	5	

В настоящее время документ проинформировано,
проинформировано и определено лечение

И. В. Сидорова _____ лист № *1*
И. В. Сидорова _____



